

**測定記録支援システム BLuE
iPadOS 版 インストールマニュアル**

第5版

**2024 年 1 月 29 日
株式会社アネステック**

目次

1 注意事項	1
1.1 Excel をダウンロードする際の注意事項	1
1.2 BLuE を利用する上での注意事項	2
2 インストール手順	3
2.1 BLuEApp (BLuE 本体)のインストール	4
2.2 認証局証明書のダウンロード	6
2.3 認証局証明書のインストール	7
2.4 認証局証明書の信頼設定	10
2.5 BLuEApp(BLuE PDF Editor)のインストール	12
2.6 Office アドインのダウンロード	14
2.7 Excel のアドイン設定	15
2.8 BLuE にログイン	19
3 アップデート手順	22
4 アンインストール手順	25

1 注意事項

BLuE をダウンロードするためには、インターネット回線(Wi-Fi/4G/5G)に接続する必要があります。
また、Excel入力をお使いいただく場合は、別途Excelのダウンロードが必要となります。

1.1 Excel をダウンロードする際の注意事項

ご利用になるiPadによりExcelの契約内容が異なります。

ご利用になるiPadをご確認のうえ、必要な契約を行ってください。

※Excelは「アプリ版Excel」「Web版Excel」でのみ使用可能です。

【iPadの型番の調べ方】

下記のAppleの公式サイト等でiPadの型番から調べることができます。

<https://support.apple.com/ja-jp/HT201471>



【Microsoft365契約】

下記のMicrosoftの公式サイト等でExcelの契約について調べることができます。

[Microsoft 365 Enterprise のプランの比較 | Microsoft 365](#)



1.2 BLuE を利用する上での注意事項

BLuEを使用するためには、iPadOSのバージョンが『iPadOS 14.8以降』である必要があります。
事前にiPadOSの更新作業をお願いいたします。

① iPad 版 BLuE をインストールするうえで必要な認証情報

- ・ iPadのロック画面解除パスコード
- ・ Apple ID、パスワード
- ・ [iPad版BLuE用ユーザーID、パスワード](#)

⇒別途ご利用申請が必要です。申請後、メールにてお知らせいたします。*1

② Web 版 Excel をご利用される場合

- ・ Microsoft 365のマイクロソフトアカウント、パスワード

*1 ご利用のお申し込みは下記から可能です。

- ・ 無償トライアルアカウント

<https://smart-blue.net/free/>



- ・ 有償アカウント

弊社営業担当者、または以下からお問合せください

<https://smart-blue.net/inquiry/>



※これから申請の場合でも途中までの手順を実施可能です。詳細は2のインストール手順をご覧ください。

・ Windows, Excel は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。
・ PDF は、米国 Adobe Inc. の米国およびその他の国における登録商標または商標です。
・ AutoCAD は、米国 Autodesk, Inc. の米国およびその他の国における登録商標または商標です。
・ Bluetooth は、米国 Bluetooth SIG, Inc. の米国およびその他の国における登録商標または商標です。
・ iPad, iPadOS は、米国 Apple Inc. の米国およびその他の国における登録商標または商標です。
・ BLuE および BLuE LOG は、株式会社関電工の登録商標または商標です。
・ QR コード は、デンソーウェーブ の登録商標または商標です。

2 インストール手順

■ PDF と Excel の両方をご利用の場合

対象手順 : 2.1~2.8*²

■ PDF のみをご利用の場合

対象手順 : 2.1~2.5、2.8*²

■ Excel のみをご利用の場合

対象手順 : 2.1~2.4、2.6~2.8*²

【お問合せ】

インストールするにあたり、不明点等ありましたら、下記までご連絡ください。

株式会社 アネステック BLuE サポートチーム

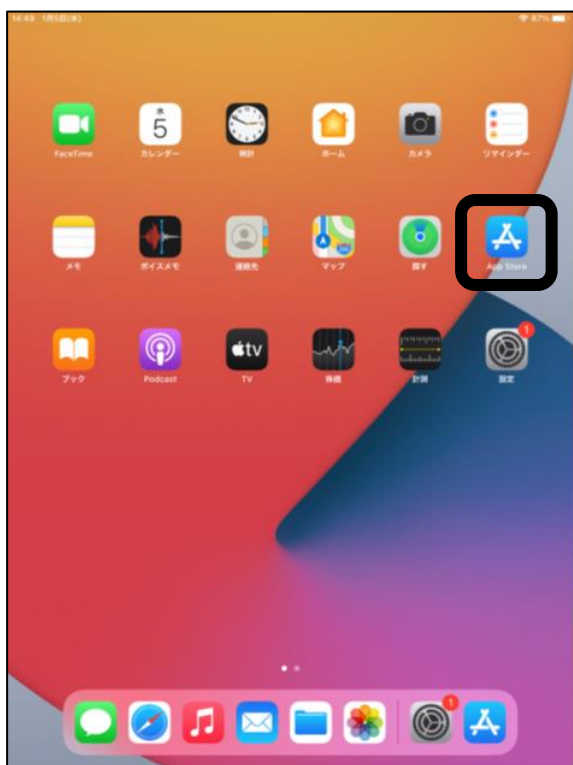
メールアドレス : blue-support@smart-blue.net

*² 2.8 はログイン操作となります。

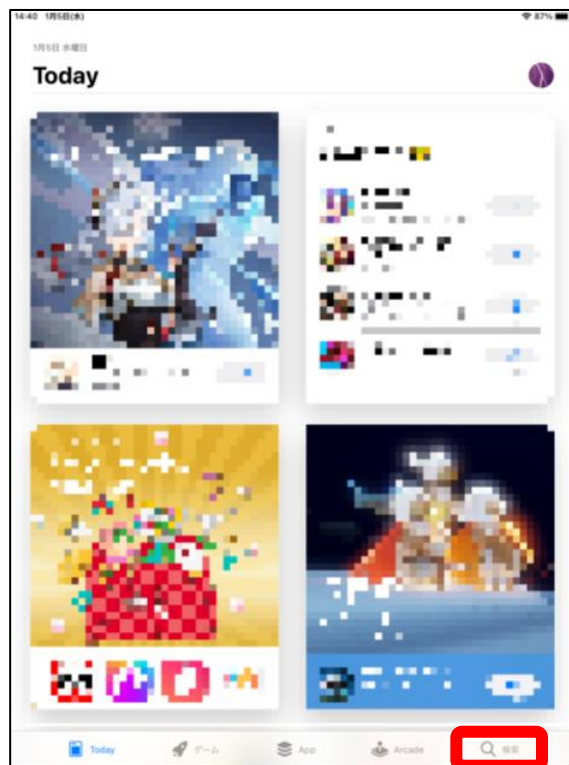
iPad 版 BLuE 用ユーザーID、パスワードが発行されていない場合は、発行後に実施してください。

2.1 BLuEApp (BLuE 本体)のインストール

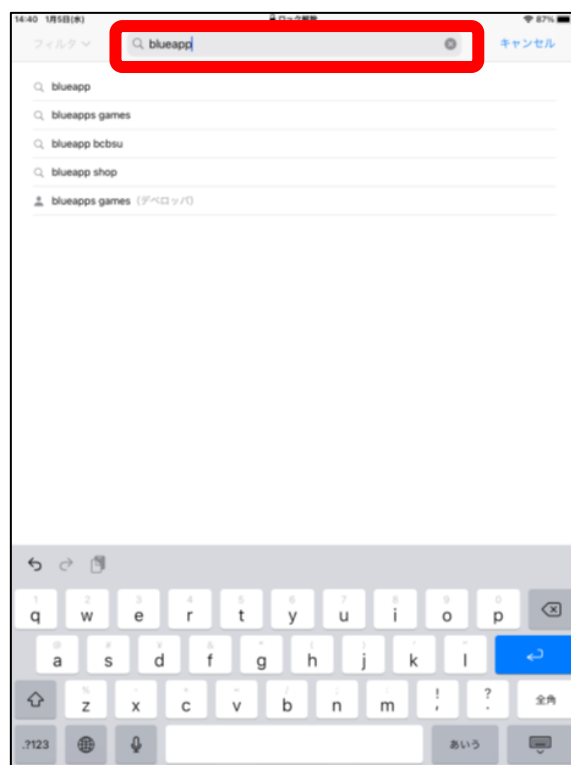
(1)ホーム画面から、「App Store」を選択



(2)「検索」を選択

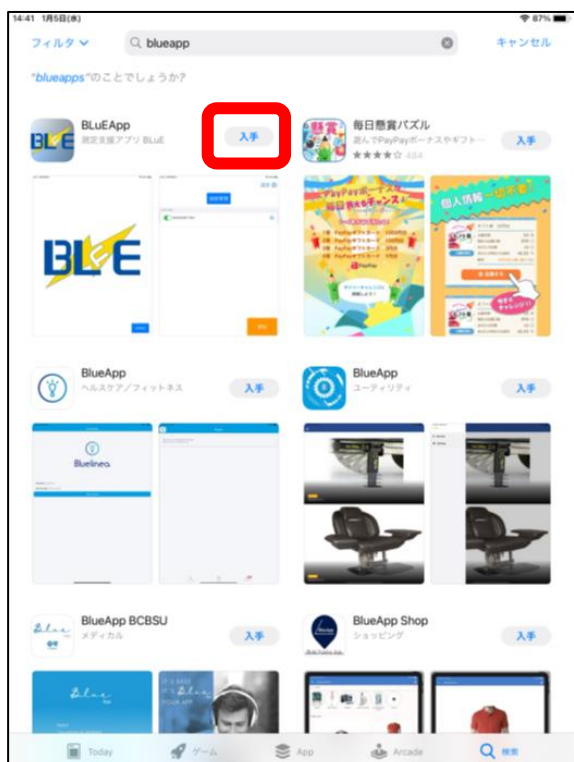


(3)「BLuEApp」と入力(小文字入力もOK)

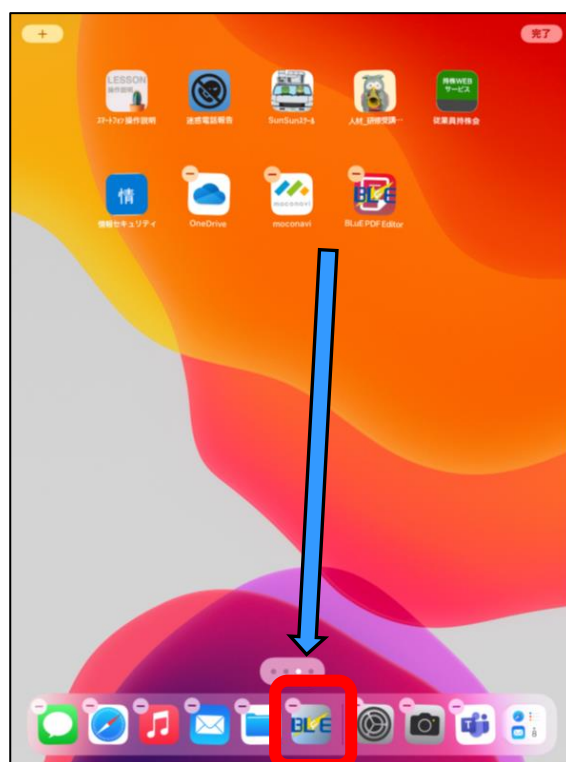


(4) 「入手」を選択

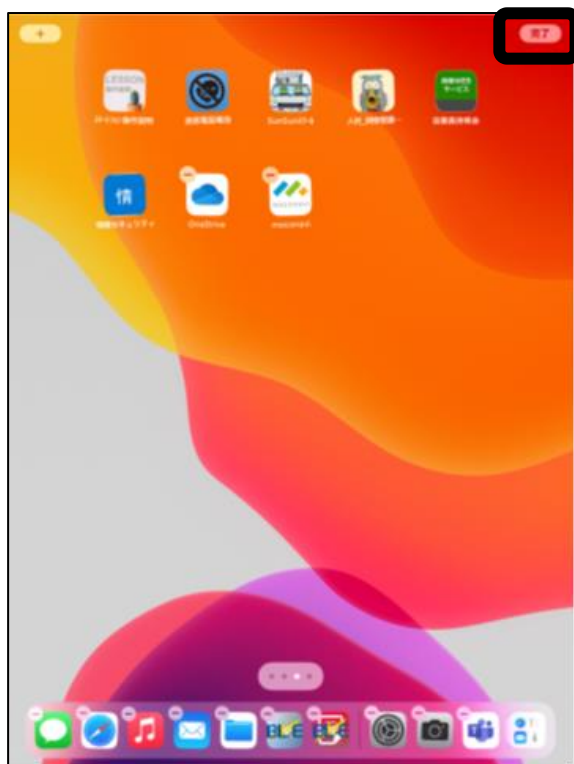
※必要に応じて Apple ID・パスワードを入力



(5) ホーム画面から、BLuE アイコンを
長押しした状態でドッグ内に移動



(6) ドッグ内に移動したら、「完了」を選択



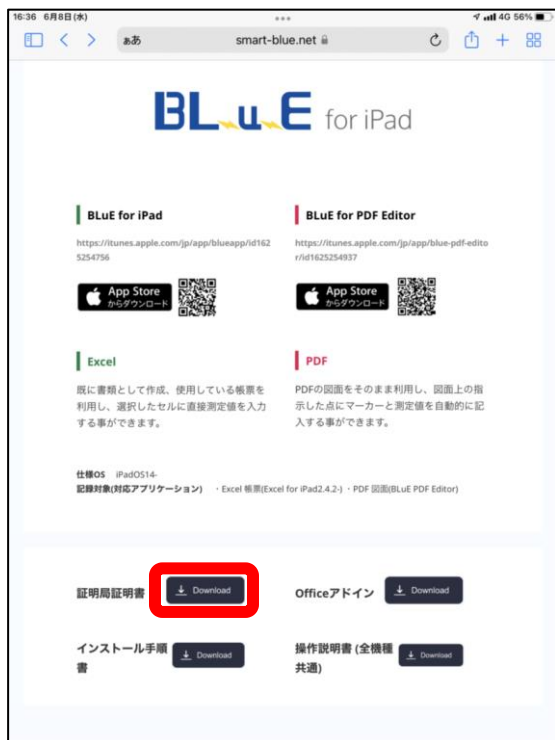
2.2 認証局証明書のダウンロード

(1)下記の URL、または QR コードから BLuE for iPad のサイトを開く

<https://smart-blue.net/ios/>



(2)証明局証明書の「ダウンロード」を選択



(3)「許可」を選択

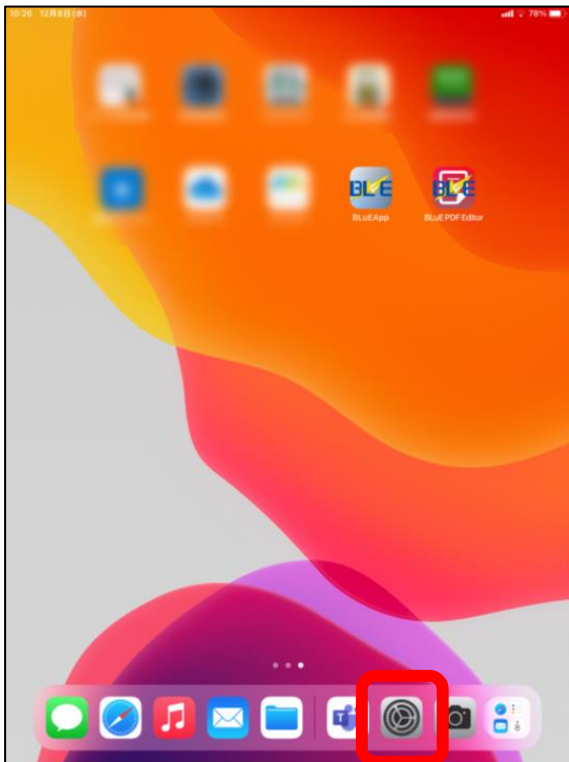


(4)「閉じる」を選択

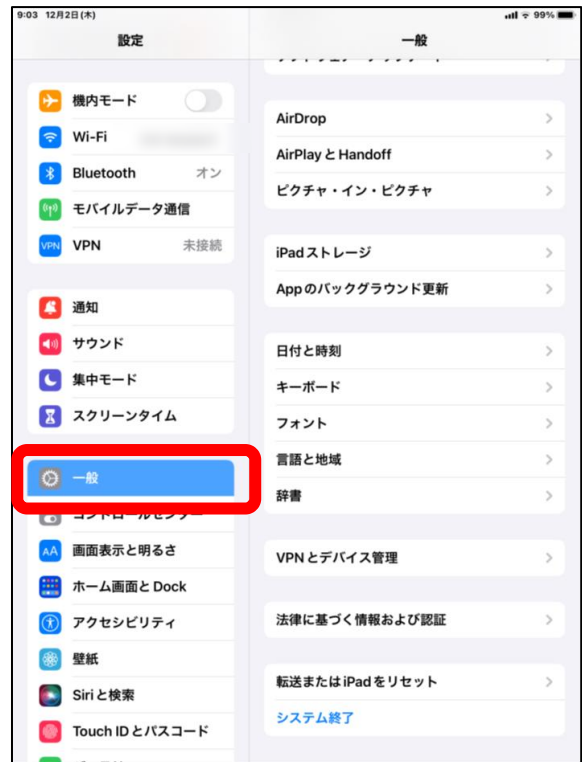


2.3 認証局証明書インストール

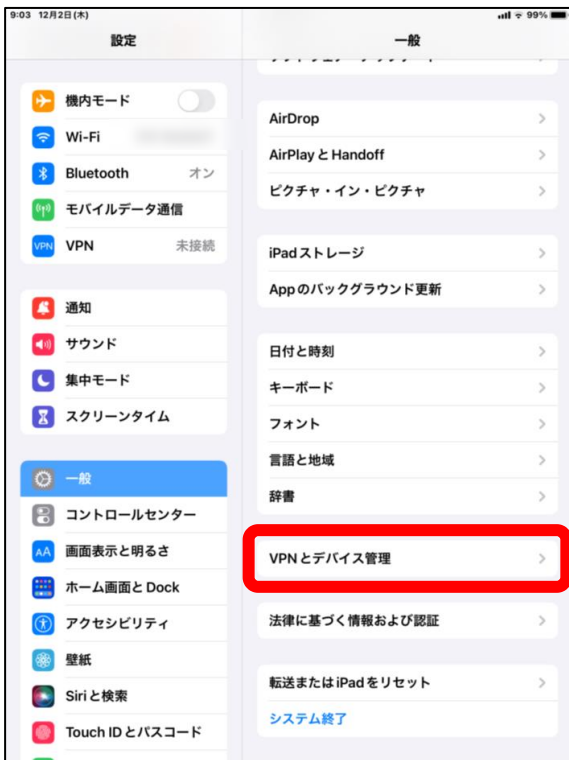
(1) ホーム画面から、「設定アイコン」を選択



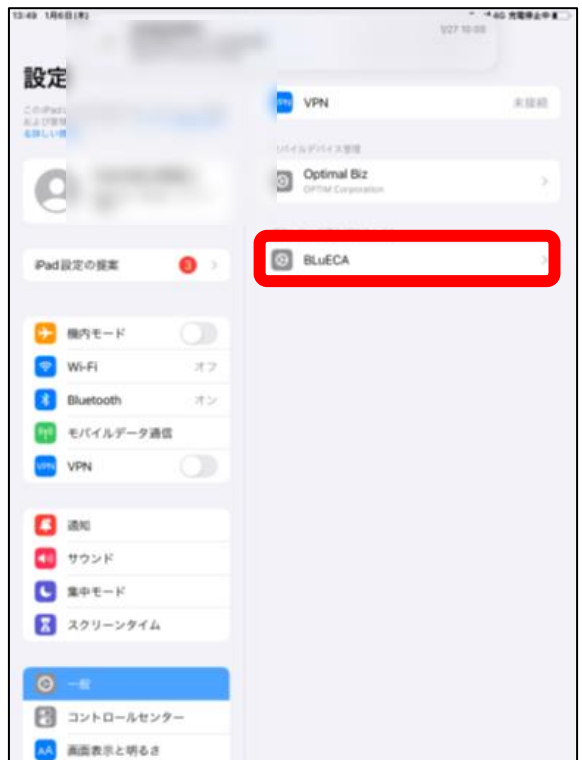
(2) 「一般」を選択



(3) 「VPN とデバイス管理」を選択



(4) 「BLuECA」を選択



(5) 「インストール」 を選択



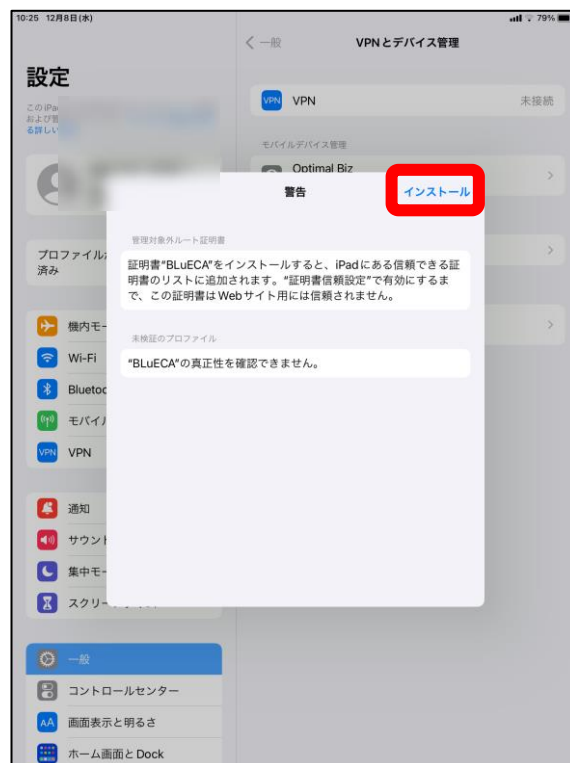
(6) 「iPad のロック画面解除パスコード」 を入力



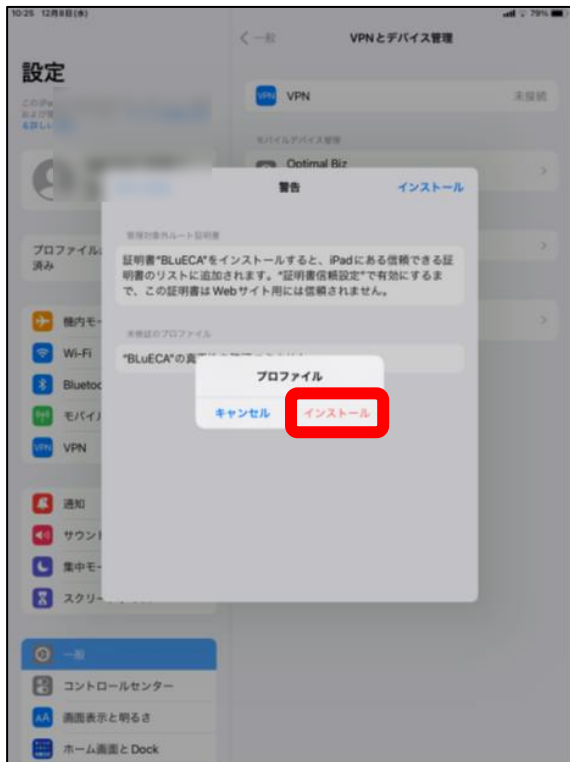
(7) 「完了」 を選択



(8) 「インストール」 を選択



(9) 「インストール」 を選択



(10) 「完了」 を選択

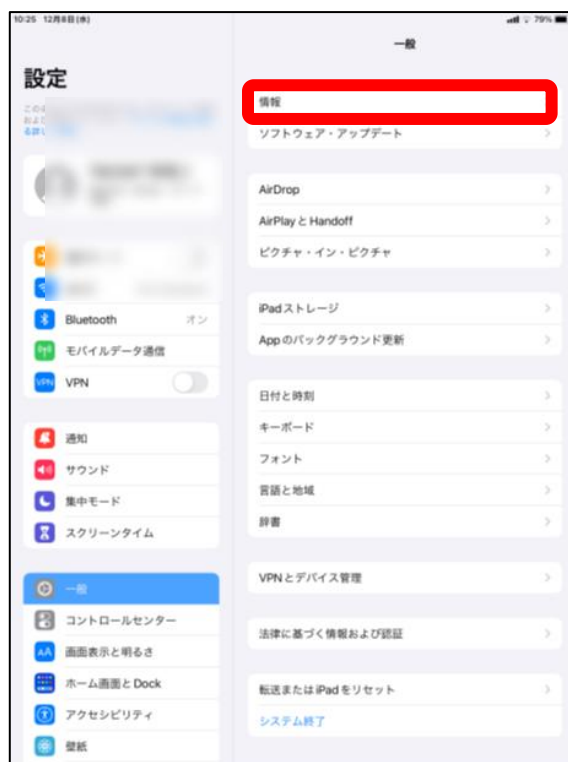


2.4 認証局証明書の信頼設定

(1) 「一般」を選択



(2) 「情報」を選択



(3) 「証明書信頼設定」を選択



(4) 「BLUeCA のトグルを ON」にする



(5)「続ける」を選択



PDF をご利用の場合はこのまま 2.6 へお進みください

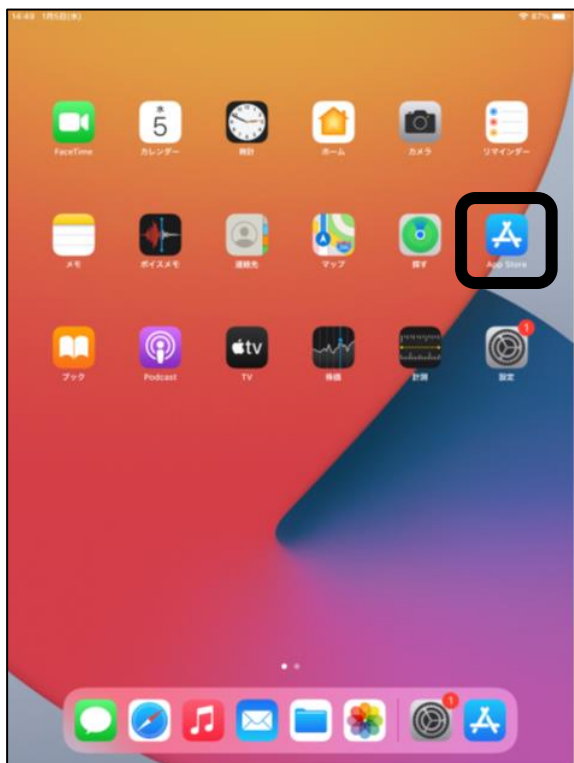
Excel のみをご利用の場合は画面サイズにより異なります

Microsoft 365 の有償契約をご利用の場合は 2.8 へお進みください

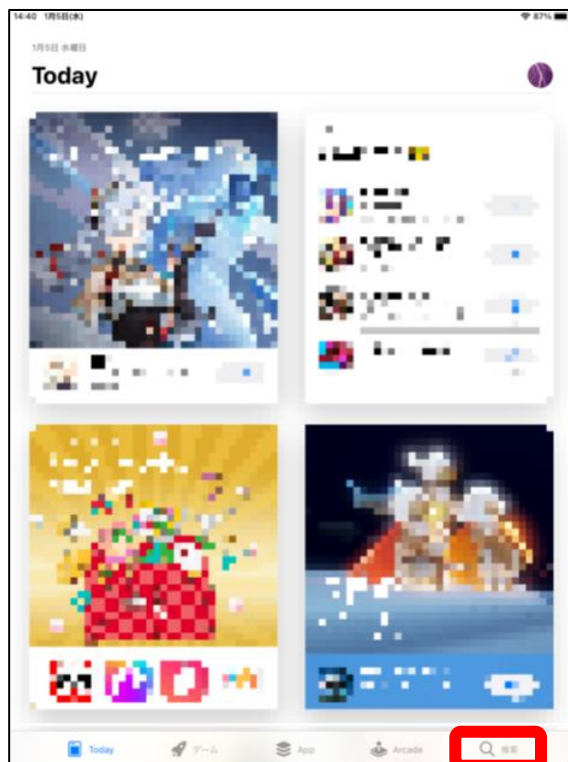
Microsoft 365 の有償契約をご利用でない場合は 2.7 へお進みください

2.5 BLuEApp(BLuE PDF Editor)のインストール

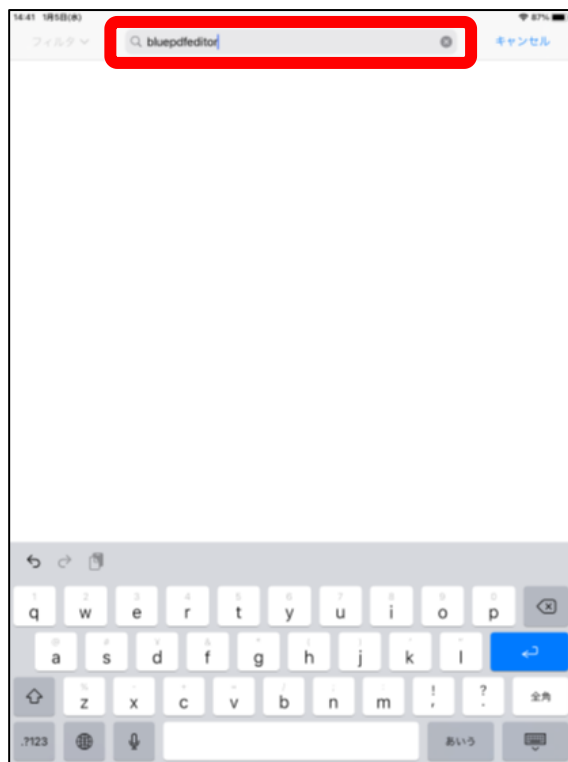
(1)ホーム画面から、「App Store」を選択



(2)「検索」を選択

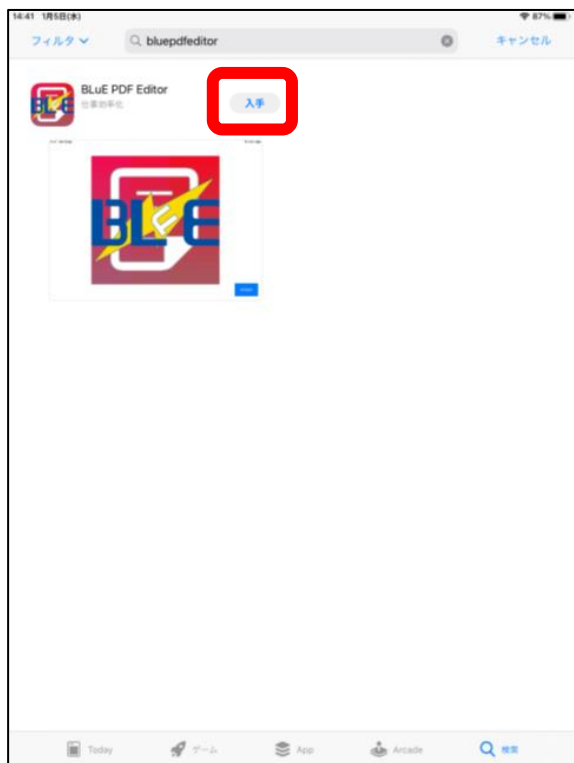


(3)「BLuEApp」を入力(小文字入力も OK)



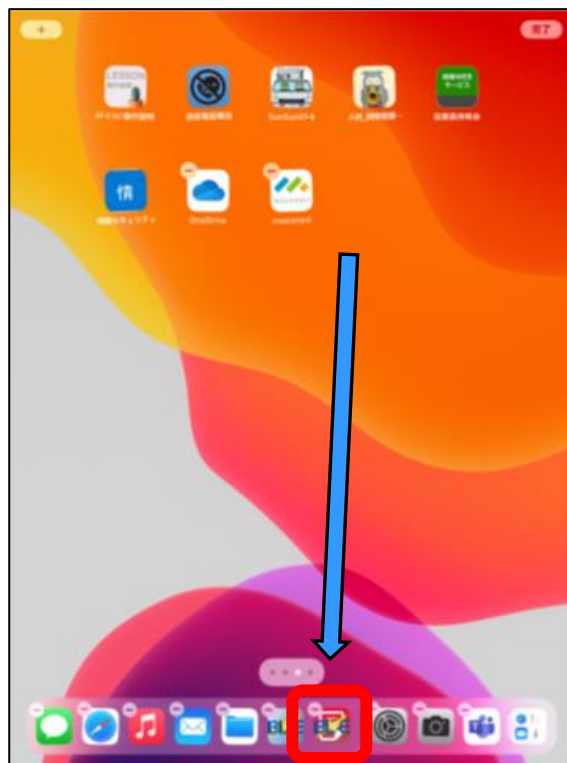
(4) 「入手」を選択

※必要に応じて Apple ID・パスワードを入力



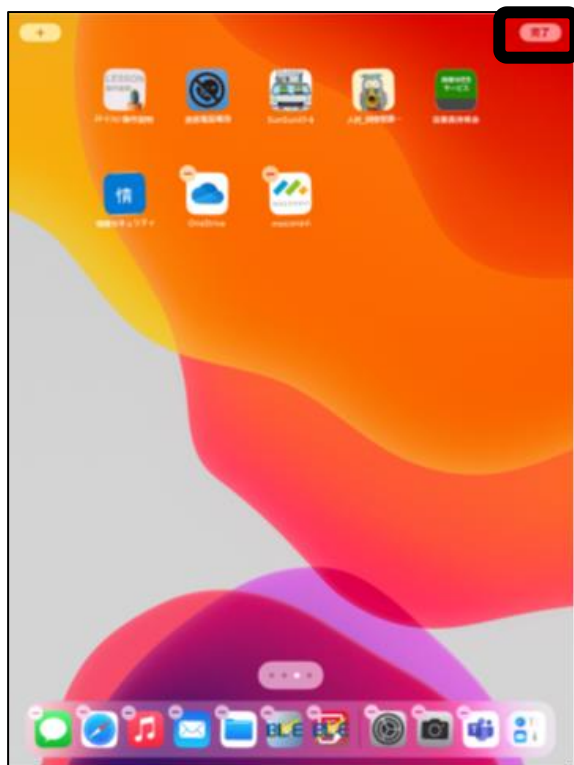
(5) ホーム画面から、BLuE PDF Editor

アイコンを長押しした状態でドッグ内に移動



(6) BLuE PDF Editor のアイコンが、

ドッグ内に移動したら、「完了」を選択



2.6 Office アドインのダウンロード

※Microsoft 365の有償契約の場合は2.8へお進みください。

(1)下記の URL、または QR コードから BLuE for iPad のサイトを開く

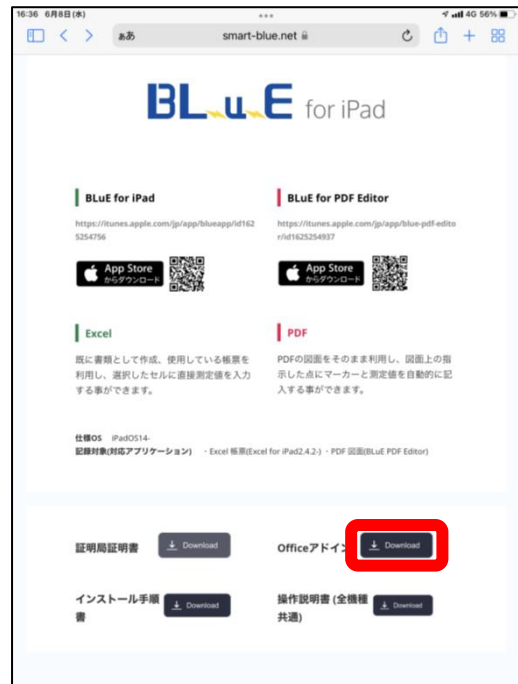
<https://smart-blue.net/ios/>



(2)「閉じる」を選択



(3)Office アドインの「ダウンロード」を選択

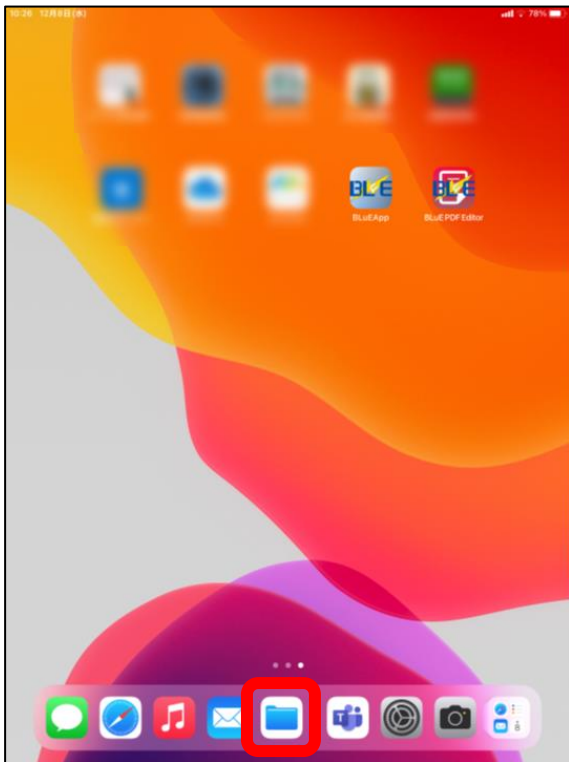


(4)「ダウンロード」を選択

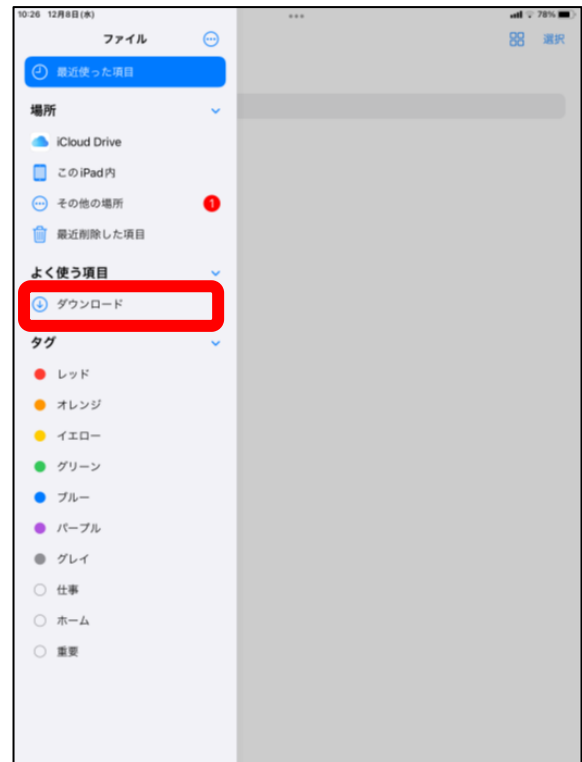


2.7 Excel のアドイン設定

(1)ホーム画面から、「ファイルアイコン」を選択



(2)「ダウンロード」を選択



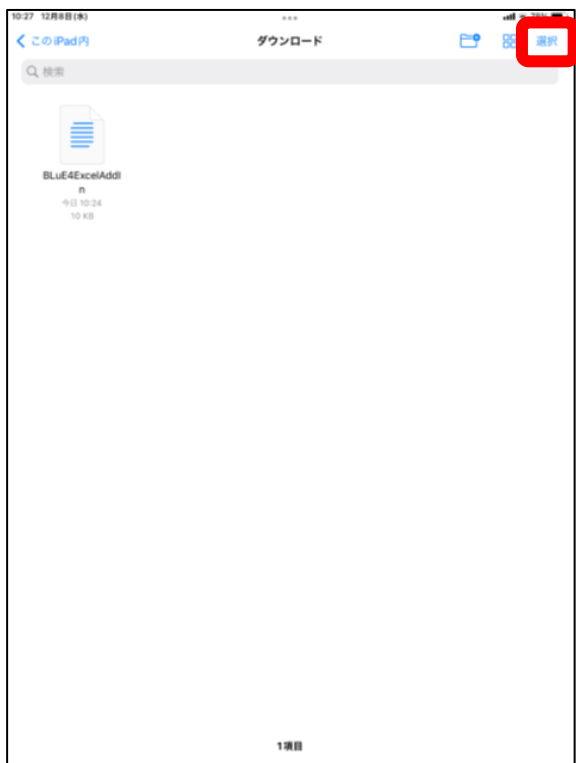
以降のファイルの移動方法は OS のバージョンによる異なります

OS バージョン 16.1 より前の端末は P.15 をご参照ください

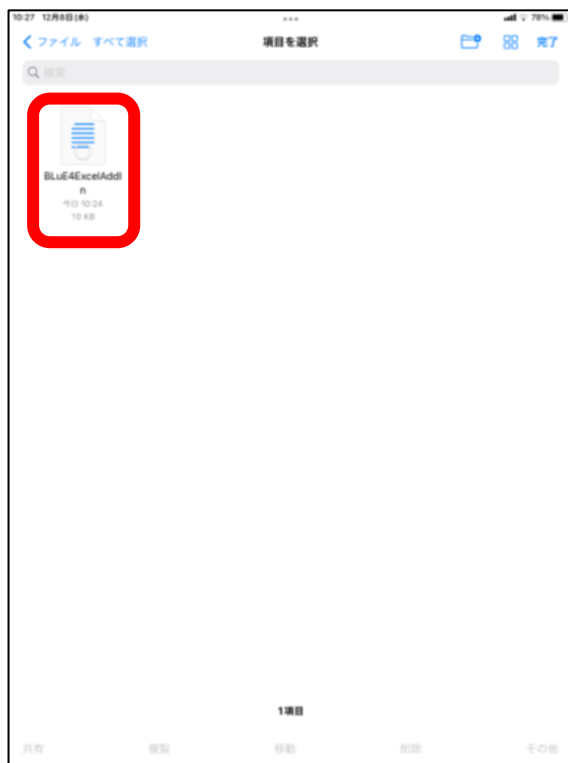
OS バージョン 16.1 以降の端末は P.16 をご参照ください

※OS バージョン 16.1 より前の端末の移動方法

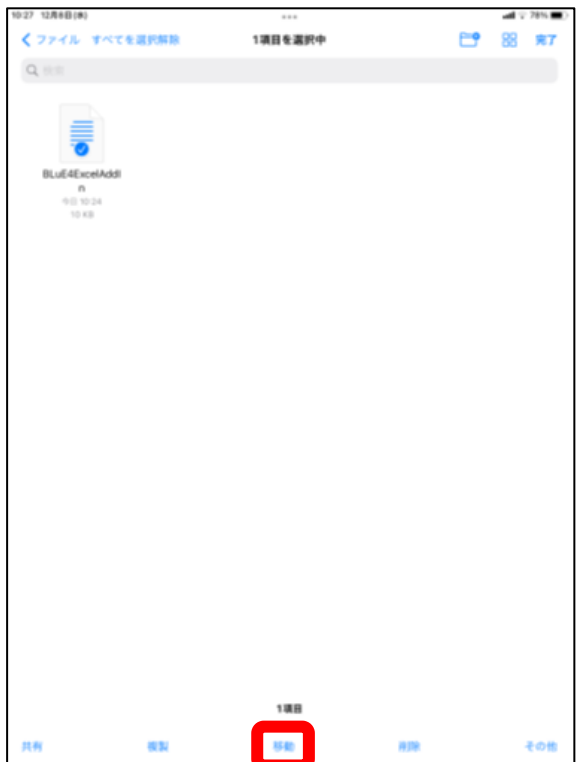
(3) 「選択」を選択



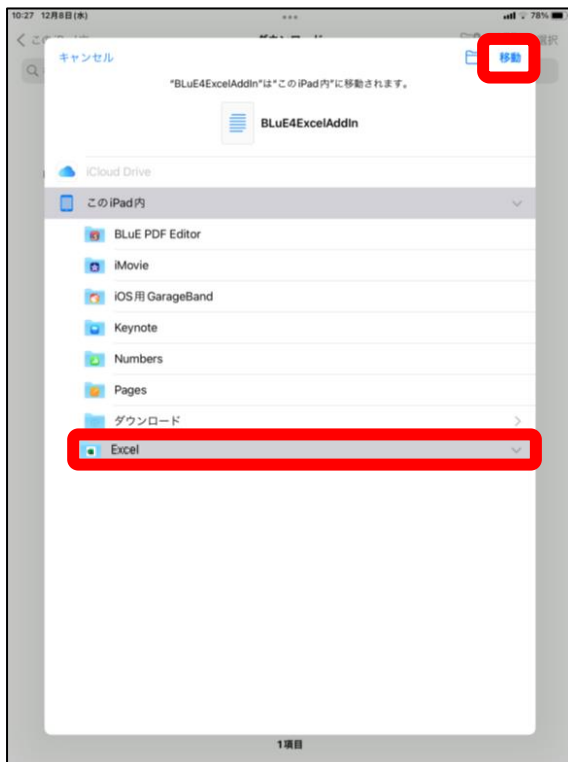
(4) 「BLuE4ExcelAddIn」を選択



(5) 「移動」を選択

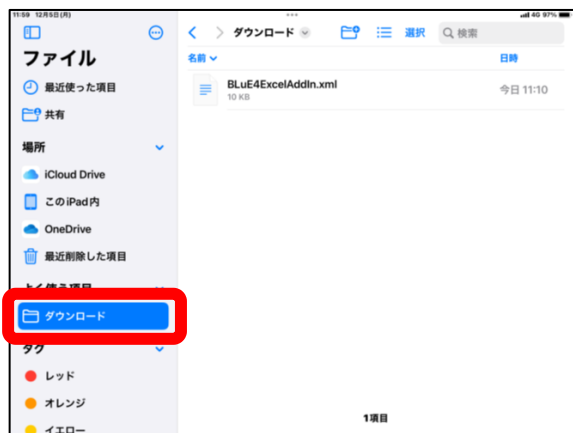


(6) 「このiPad内」の「Excel」を選択し、「移動」を選択



※OS バージョン 16.1 以降の端末の移動方法

(3) 「ダウンロード」を選択



(4) 右上の「選択」を選択



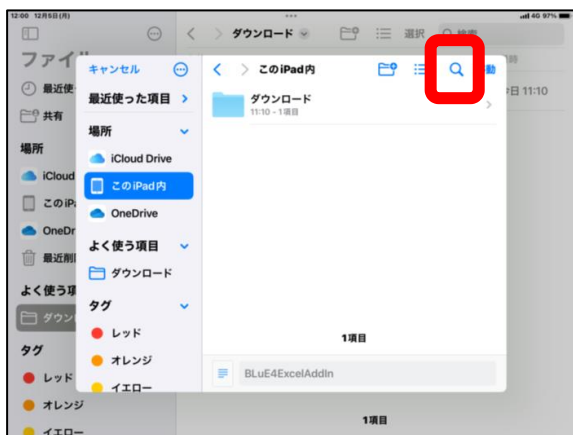
(5) 「BLuE4ExcelAddin.xml」を選択



(6) チェックが入ったら画面下の「移動」を選択



(7) 画面右上の「検索マーク」を選択



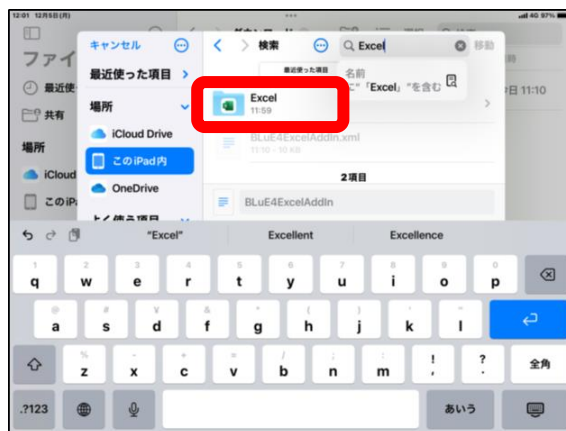
(8) キーパッドが表示



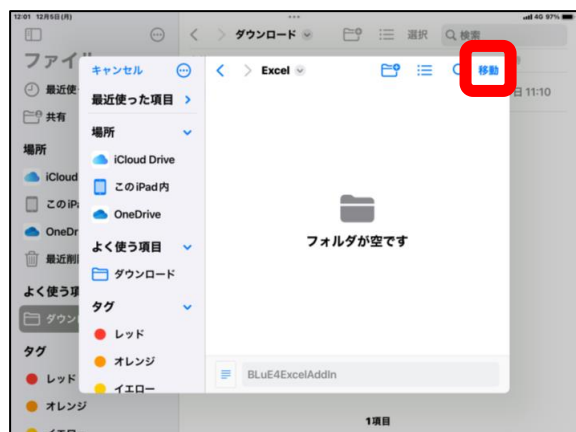
(9) 検索欄に「Excel」と入力し、
「名前に「Excel」を含む」を選択



(10) 「Excel」を選択

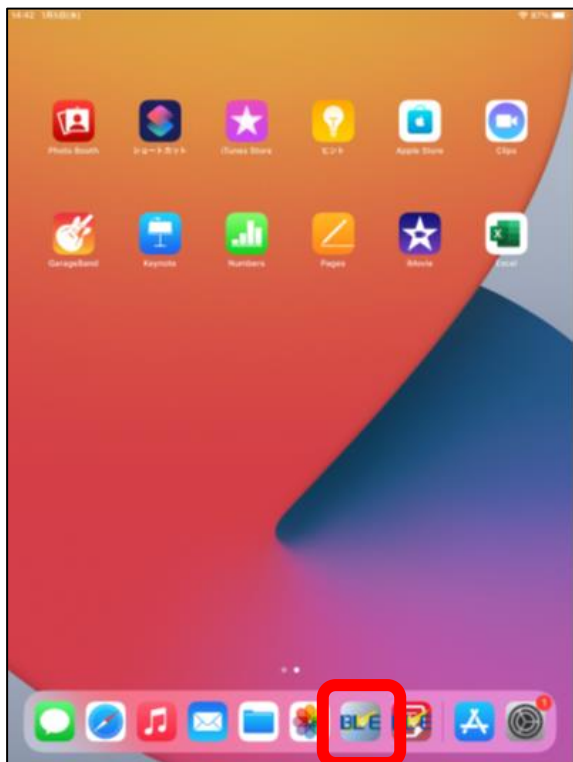


(11) 右上の「移動」を選択



2.8 BLuE にログイン

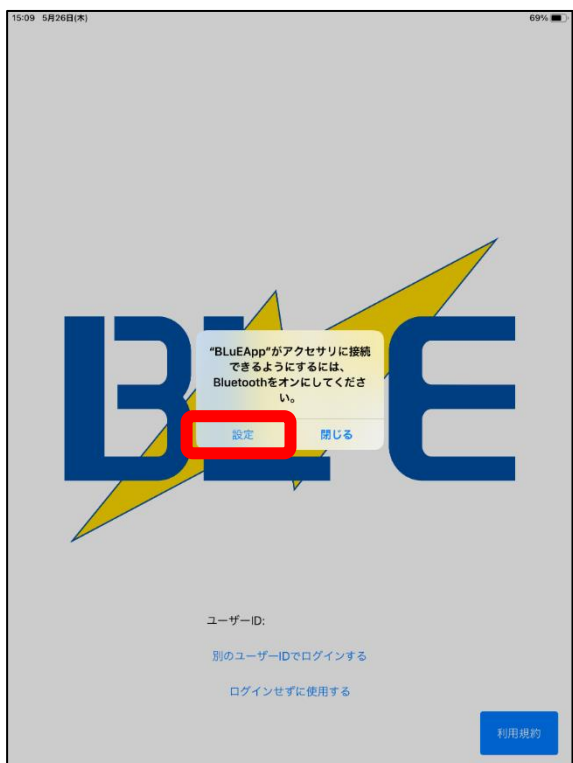
(1)「水色の BLuE アイコン」を選択



(2)Bluetooth の使用を求めるダイアログが表示された場合は、「OK」を選択



※下記ダイアログが出た場合は、「設定」を選択



Bluetooth が“ON”になっているか確認



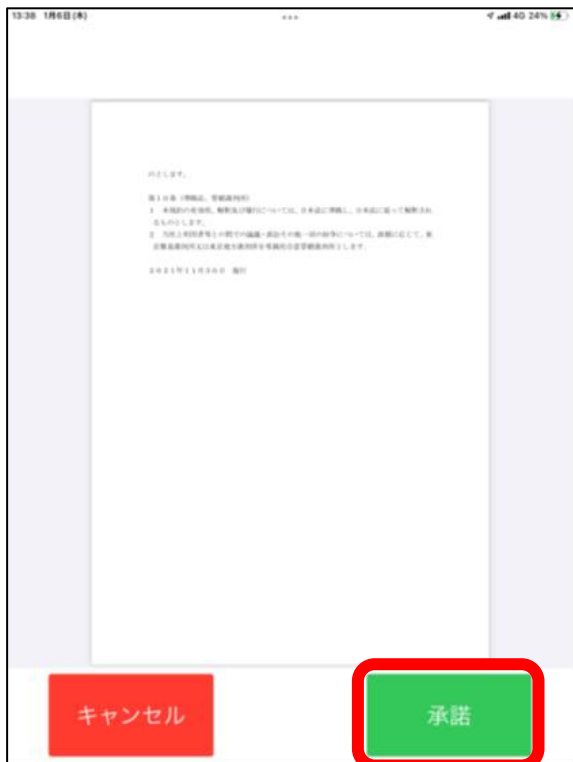
(3) 下図が表示されたら、任意の箇所をタップ



(4) 初回に限り、下図が表示されるので
内容を確認し、一番下までスクロールする



(5) 「承諾」を選択



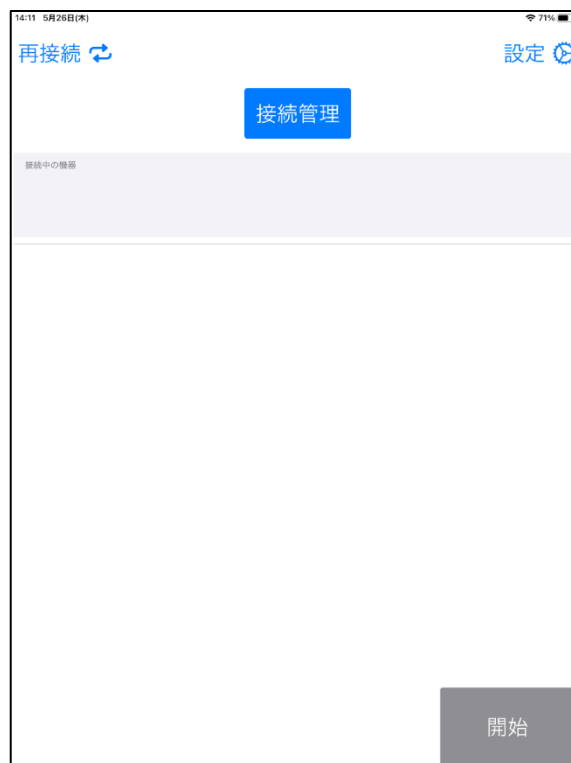
(6) iPad 版 BLuE 用ユーザーID とパスワード
を入力して「ログイン」を選択



(7)下記のようなダイアログが表示される
画面に切り替わるまで待つ



(8)下図の画面が表示されれば OK
※ログインに失敗した場合、2.6 の(6)に戻る



以上で、インストールは完了です。

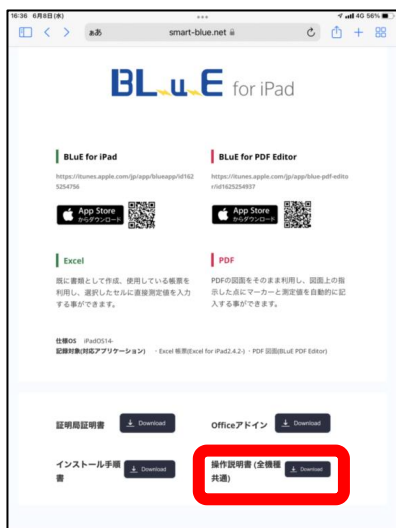
操作マニュアルは下記手順でダウンロードを行い、ご利用下さい。

(1)下記の URL、または QR コードから BLuE for iPad のサイトを開く

<https://smart-blue.net/ios/>



(2) 操作説明書 (全機種共通)の
「ダウンロード」を選択



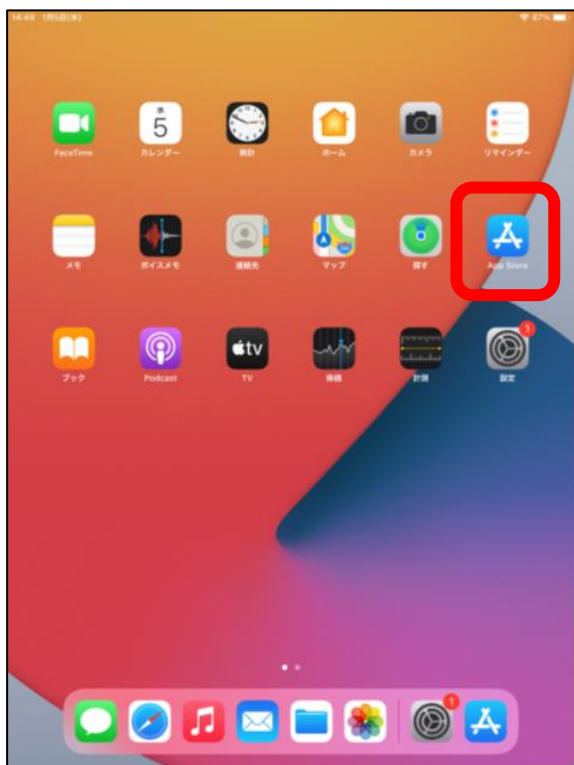
(3) 「許可」を選択



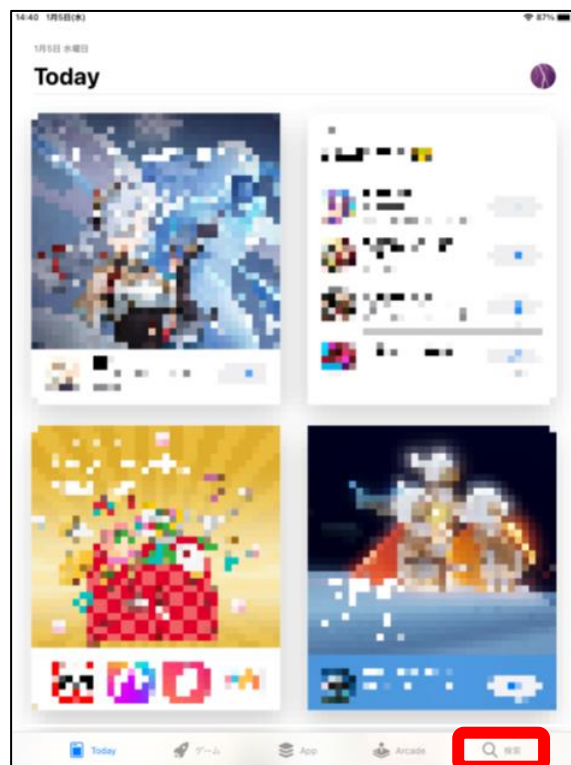
3 アップデート手順

既存の BLuE アプリはアンインストールせず手順を行ってください。

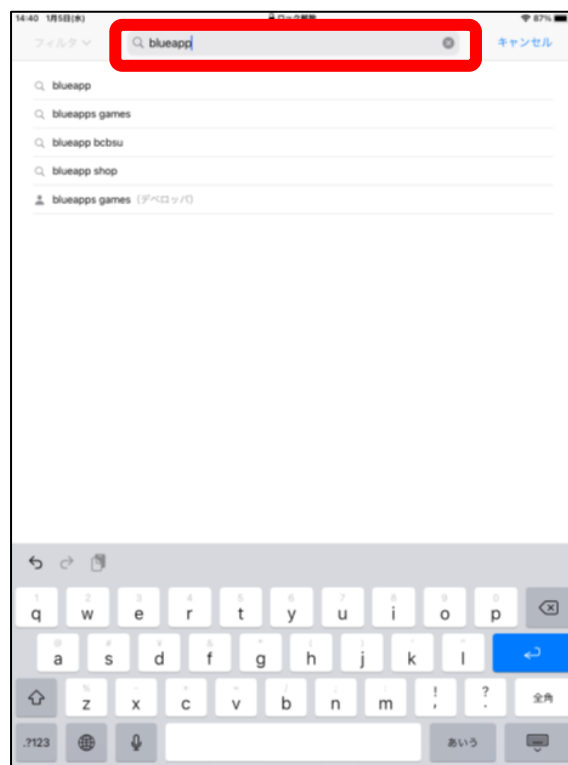
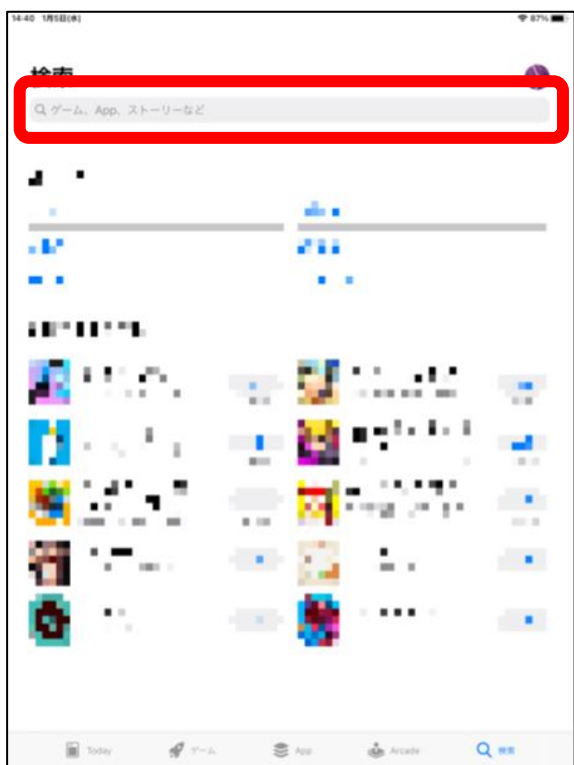
(1)ホーム画面の「App Store」を選択



(2)「検索」を選択

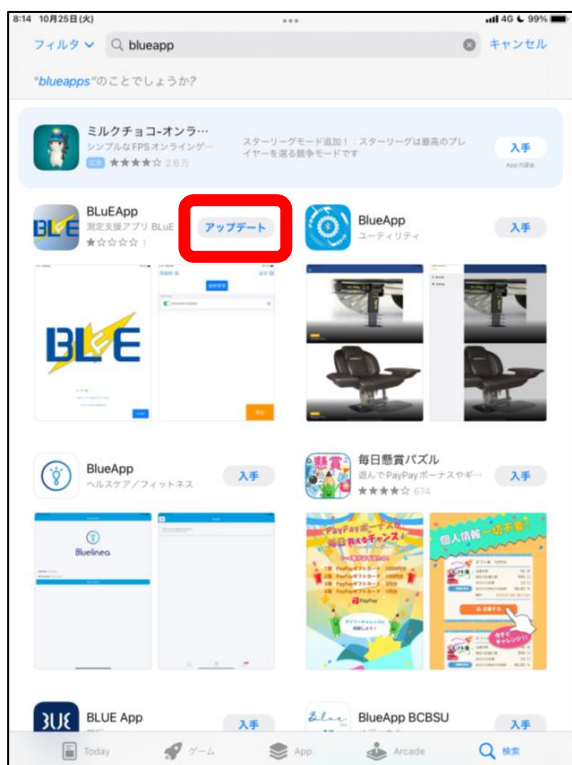


(3)「BLuEApp」と入力(小文字入力もOK)



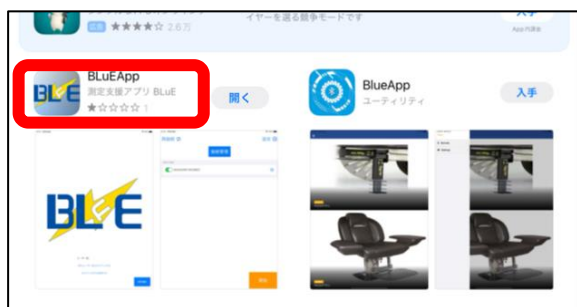
(4) 「アップデート」を選択

※必要に応じて Apple ID・パスワードを入力

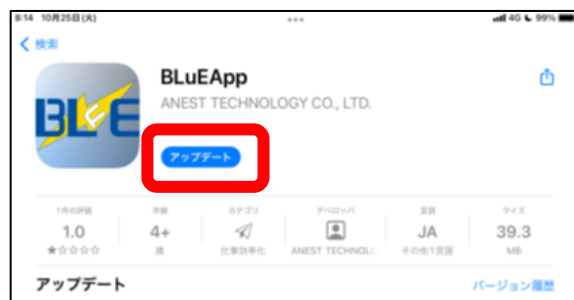


【注意】

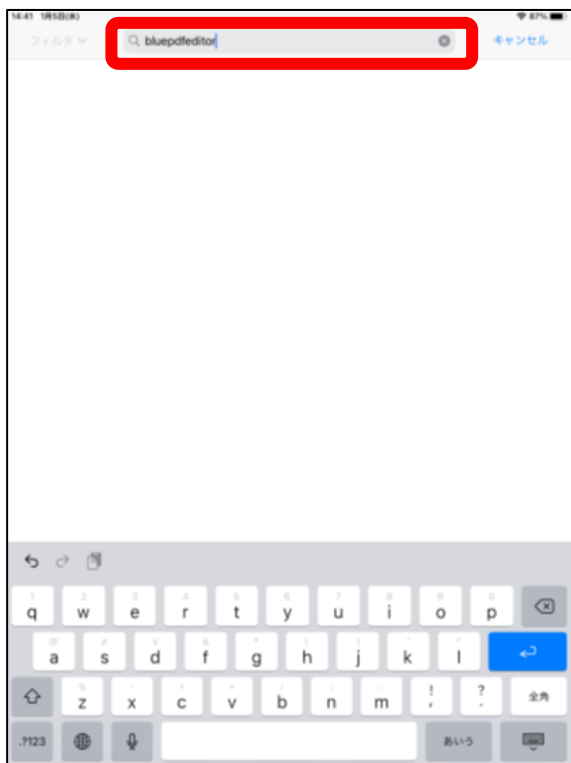
下記のように「アップデート」が表示されない場合は BLuEApp を選択



選択後、「アップデート」に切り替われば OK

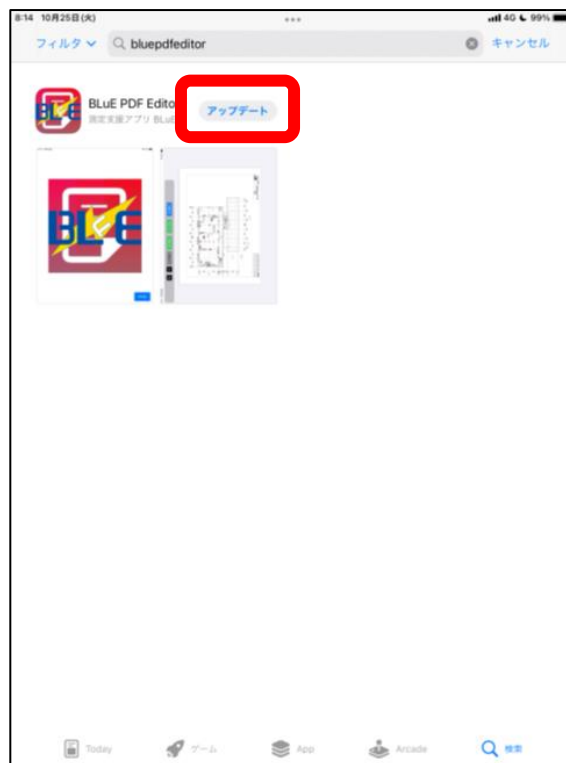


(5)アップデート後、再度「検索バー」を選択し、「BLuEPDFEditor」と入力(小文字入力も OK)



(6)「アップデート」を選択

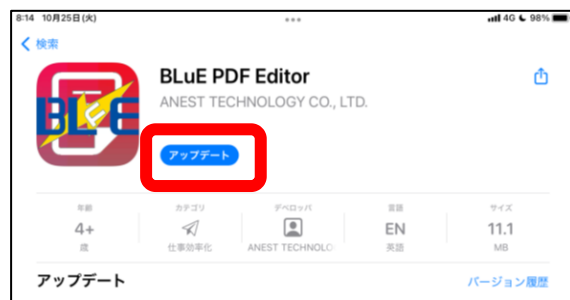
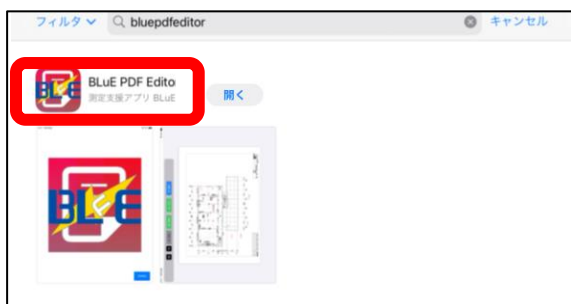
※必要に応じて Apple ID・パスワードを入力



【注意】

下記のように「アップデート」が表示されない場合は BLuE PDF Editor を選択

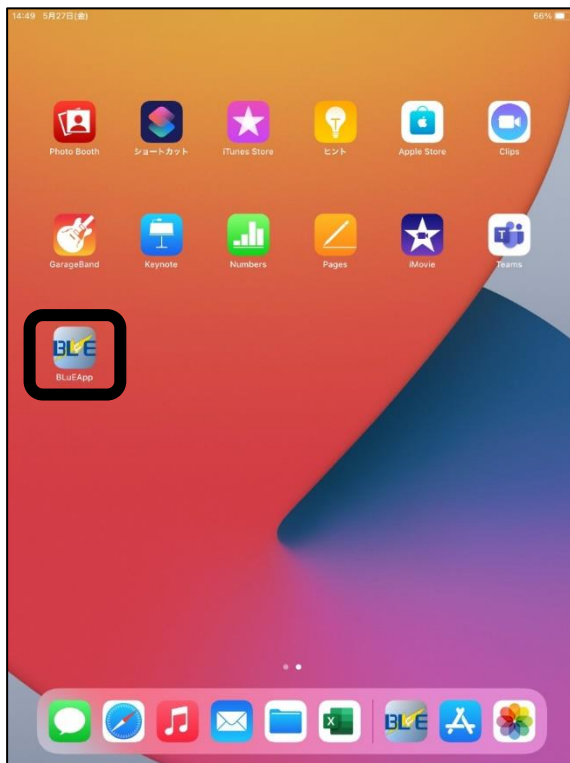
選択後、「アップデート」に切り替われば OK



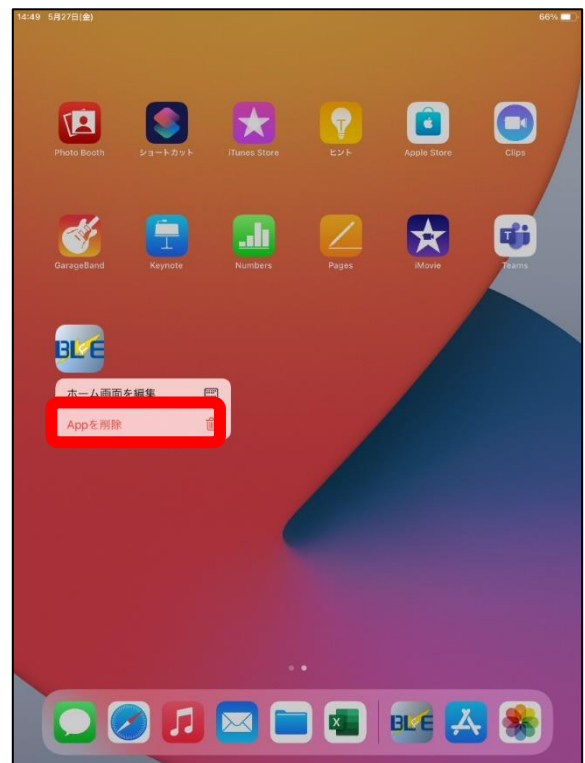
以上で、アップデートは完了です。

4 アンインストール手順

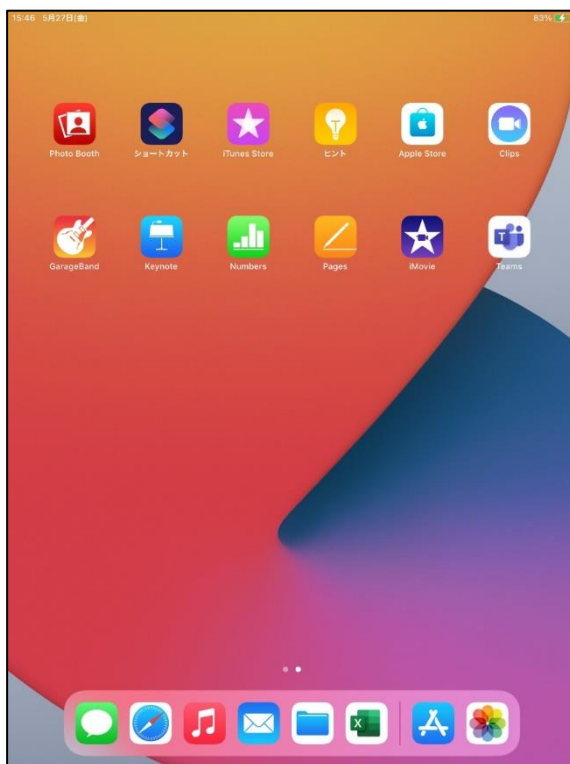
(1) 「BLuE アイコン」 を長押し



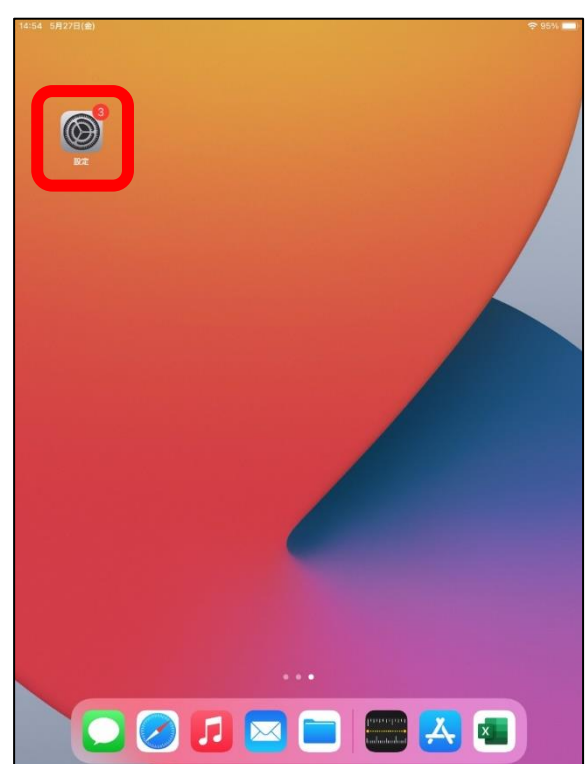
(2) 「App を削除」 を選択



(3) 「BLuE アイコン」 が消える



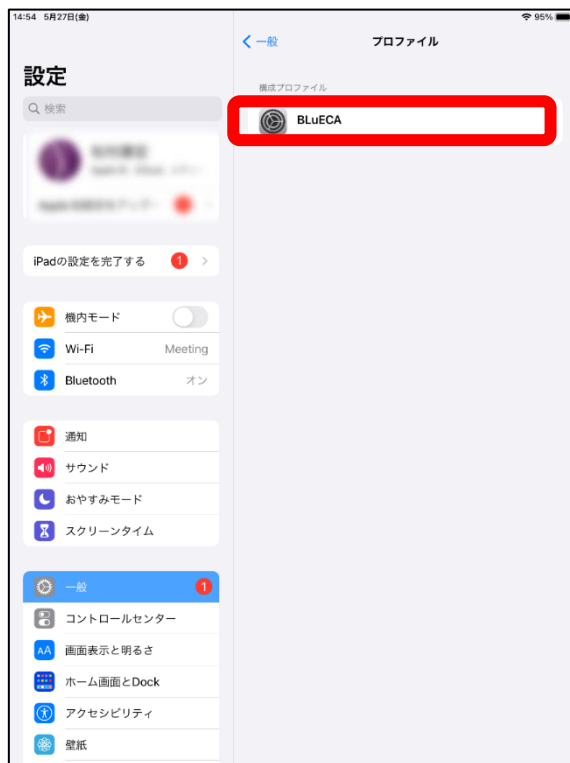
(4) 「設定」 を選択



(5) 「一般」の「プロファイル」を選択



(6) 「BLuECA」を選択



(7) 「プロファイルを削除」を選択



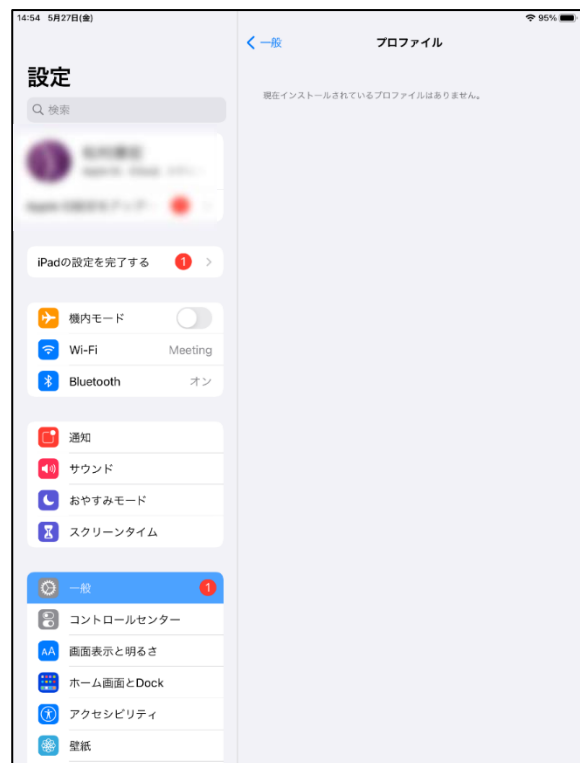
(8) 「iPadのロック画面解除パスコード」を入力



(9)「削除」を選択



(10)プロフィールに「BLuECA」が表示されなくなる



以上で、アンインストールは完了です。